Roll No.
रोल नं.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

**Code No. 054**

Candidates must write the Code on the title-page of the answer-book.
परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

# INFORMATION TECHNOLOGY
# सूचना प्रौद्योगिकी

***General Instructions :***

***सामान्य निर्देश :***

***Read the following instructions very carefully and strictly follow them :***

***निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें एवं पूर्णरूप से उनका अनुपालन करें।***

*Time allowed : 2 hours* — *Maximum marks : 50*

*निर्धारित समय : 2 घंटे* — *अधिकतम अंक : 50*

***Note / नोट :***

*(i)* *Please check that this question paper contains* **16** *printed pages.*
*कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में* **16** *मुद्रित पृष्ठ हैं।*

*(ii)* *Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title-page of the answer-book by the candidates.*
*प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।*

*(iii)* *Please check that this question paper contains* **21** *questions.*
*कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में* **21** *प्रश्न हैं।*

*(iv)* ***Please write down the Serial Number of the question in the answer-book before attempting it.***
***कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।***

*(v)* **15** *minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at* **10:15** *a.m., From* **10:15** *a.m. to* **10:30** *a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.*
*इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए* **15** *मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में* **10:15** *बजे किया जाएगा। पूर्वाह्न में* **10:15** *से* **10:30** *बजे तक छात्र प्रश्न-पत्र को केवल पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका में कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।*

(vi) *Question paper comprises* ***two sections*** *- **Section – A** and **Section – B.***

*प्रश्न–पत्र को* ***दो खंडों*** *में विभाजित किया गया है –* ***खंड – अ*** *एवं* ***खंड – ब।***

(vii) ***Section – A*** *has Objective Type Questions whereas* ***Section – B*** *contains Subjective Type Questions.*

***खंड – अ*** *में वस्तुपरक प्रकार के प्रश्न हैं तथा* ***खंड – ब*** *में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं।*

(viii) *Out of the given* **(5+16=)21** *questions, a candidate has to answer* **(5+10=)15** *questions in the allotted (maximum) time of* **2** *hours.*

*दिए गए* **(5+16=)21** *प्रश्नों में से, उम्मीदवार को* **2** *घंटे के (अधिकतम) समय में* **(5+10=)15** *प्रश्नों के उत्तर देने हैं।*

(ix) *All questions of a particular section may be attempted in the correct order.*

*किसी विशेष खंड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए।*

(x) ***Section – A : Objective Type Questions (24 Marks).***

***खंड – अ : वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न ( 24 अंक )।***

- (a) *This Section has* **05** *questions.*

  *इस खंड में* **05** *प्रश्न हैं।*
- (b) *Marks allotted are mentioned against each question/part.*

  *प्रत्येक प्रश्न / भाग के सामने आवंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।*
- (c) *Do as per the instructions given.*

  *दिए गए निर्देशों के अनुसार करें।*
- (d) *There is no negative marking.*

  *कोई नकारात्मक अंकन नहीं है।*

(xi) ***Section – B : Subjective Type Questions (26 Marks).***

***खंड – ब : विषयपरक प्रकार के प्रश्न ( 26 अंक )।***

- (a) *This Section has* **16** *questions.*

  *इस खंड में* **16** *प्रश्न हैं।*
- (b) *A candidate has to attmept* **10** *questions.*

  *उम्मीदवार को* **10** *प्रश्न करने हैं।*
- (c) *Do as per the instructions given.*

  *दिए गए निर्देशों के अनुसार करें।*
- (d) *Marks allotted are mentioned against each question/part.*

  *प्रत्येक प्रश्न / भाग के सामने आवंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।*

## SECTION - A / खंड – अ

### Objective Type Questions / वस्तुपरक प्रश्न 1x4=4

**1.** Answer **any 4** out of the given **6** questions on employability skills. 1
रोजगार कौशल पर दिए गए **6** प्रश्नों में से **किन्हीं 4** के उत्तर दीजिए।

(i) Ravi went to a stationery shop to buy a notebook. He asked the shopkeeper, "Do you have a long-size ruled notebook ?" The shopkeeper replied, "Yes, I have it."
Which one of the following statements is correct with respect to the above situation ?
(a) Ravi is the sender and the shopkeeper is the receiver of the message.
(b) The shopkeeper is the sender and Ravi is the receiver.
(c) The shopkeeper gives feedback to Ravi.
(d) Both Ravi and the shopkeeper are receivers of the message.
रवि एक स्टेशनरी की दुकान पर नोटबुक खरीदने गया। उसने दुकानदार से पूछा, ''क्या आपके पास लंबे आकार की लाइनदार नोटबुक है ?'' दुकानदार ने जवाब दिया, ''हाँ, मेरे पास है।''
उपरोक्त स्थिति के संदर्भ में निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही है ?
(a) रवि संदेश का प्रेषक (Sender) है और दुकानदार संदेश का प्राप्तकर्ता (Receiver) है।
(b) दुकानदार प्रेषक है और रवि प्राप्तकर्ता है।
(c) दुकानदार ने रवि को प्रतिक्रिया। (Feedback) दी।
(d) रवि और दुकानदार दोनों संदेश के प्राप्तकर्ता हैं।

(ii) Amit is preparing for his final exams, and also managing a part-time job. Due to heavy workload and lack of sleep, he has been feeling tired and anxious. Identify from the following, the ill effects he might face due to excessive stress : 1
(a) Stress will increase his energy levels and make him more productive.
(b) It can lead to mental and physical health problems.
(c) It will make him feel happier and more relaxed.
(d) Stress will help him focus better on his work.
अमित अपनी अंतिम परिक्षाओं की तैयारी कर रहा है और साथ ही एक पार्ट-टाइम नौकरी भी कर रहा है। अत्यधिक काम के बोझ और नींद की कमी के कारण वह थकान और चिंता महसूस कर रहा है।
निम्नलिखित में से पहचानिए कि अत्यधिक तनाव (Excessive Stress) के कारण उसे कौन-से नकारात्मक प्रभाव झेलने पड़ सकते हैं :
(a) तनाव उसकी ऊर्जा बढ़ाएगा और उसे अधिक उत्पादक बनाएगा।
(b) इससे मानसिक और शारीरिक स्वास्थ्य समस्याएँ हो सकती हैं।
(c) इससे वह अधिक खुश और शांत महसूस करेगा।
(d) तनाव उसे अपने काम पर अधिक ध्यान केंद्रित करने में मदद करेगा।

(iii) Rahul wants to improve his typing speed. He plans to practice typing every day for 30 minutes and increase his speed from 30 words per minute to 50 words per minute within the next two months. **1**

This is an example of :

(a) Unrealistic and non-measurable goal

(b) Realistic but non-time-bound goal

(c) Measurable and non-specific goal

(d) Measurable and time-bound goal

राहुल अपनी टाइपिंग गति (typing speed) में सुधार करना चाहता है। उसने योजना बनाई है कि वह रोज़ 30 मिनट टाइपिंग का अभ्यास करेगा और अगले दो महीनों में अपनी गति 30 शब्द प्रति मिनट से बढ़ाकर 50 शब्द प्रति मिनट करेगा।

यह किस प्रकार का लक्ष्य (goal) है ?

(a) अवास्तविक और अमापनीय लक्ष्य

(b) यथार्थवादी लेकिन असमयबद्ध लक्ष्य

(c) मापने योग्य लेकिन अस्पष्ट लक्ष्य

(d) मापने योग्य और समयबद्ध लक्ष्य

(iv) When a computer is switched on, the first self-test program that runs automatically is called BIOS. **1**

BIOS stands for __________.

(a) Basic Input Output Screen

(b) Bio Input Output System

(c) Basic InOut Software

(d) Basic Input Output System

जब कंप्यूटर को चालू किया जाता है, तो सबसे पहले जो स्व-परिक्षण (self-test) प्रोग्राम चलता है, उसे BIOS कहा जाता है।

BIOS का पूर्ण रूप (Full form) क्या है ?

(a) बेसिक इनपुट आउटपुट स्क्रीन (Basic Input Output Screen)

(b) बायो इनपुट आउटपुट सिस्टम (Bio Input Output System)

(c) बेसिक इनआउट साफ्टवेयर (Basic InOut Software)

(d) बेसिक इनपुट आउटपुट सिस्टम (Basic Input Output System)

(v) Neha is the captain of her school's debate team. When her team members suggested different topics for the upcoming competition, she listened to everyone carefully, analyzed all the ideas, and then finalized the topic that suited the team best. **1**

Which of the following qualities of Neha is being reflected in the above case ?

(a) She avoids responsibility. (b) She makes decisions after thinking.

(c) She is overconfident. (d) She ignores others' opinions.

नेहा अपनी स्कूल की वाद-विवाद टीम (Debate Team) की कप्तान है। आगामी प्रतियोगिता के लिए जब उसकी टीम के सदस्यों ने विभिन्न विषय सुझाए, तो उसने सभी की बात ध्यान से सुनी, सभी विचारों का विश्लेषण किया, और फिर टीम के लिए सबसे उपयुक्त विषय को चुना।

उपरोक्त स्थिति में नेहा का कौन-सा गुण प्रदर्शित होता है ?

(a) वह जिम्मेदारी से बचती है। (b) वह सोच-समझकर निर्णय लेती है।

(c) वह अति आत्मविश्वासी है। (d) वह दूसरों के सुझावों को अनदेखा करती है।

(vi) Which one of the following is an environment-friendly practice for reducing pollution ? **1**

(a) Using plastic bags for shopping

(b) Burning dry leaves and garbage in open areas

(c) Using public transport or carpooling instead of private vehicles

(d) Wasting water while washing vehicles

निम्नलिखित में से कौन-सी प्रदूषण कम करने की पर्यावरण-अनुकूल (Environment-friendly) प्रथा है ?

(a) खरीदारी के लिए प्लास्टिक बैग का उपयोग करना

(b) खुले स्थानों में सूखी पत्तियाँ और कचरा जलाना

(c) निजी वाहनों के स्थान पर सार्वजनिक परिवहन या कारपूलिंग का उपयोग करना

(d) वाहन धोते समय पानी बर्बाद करना

**2.** Answer **any 5** out of the given **6** questions. **1x5=5**

दिए गए **6** प्रश्नों में से किसी भी **5** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(i) Which of the following is **not** an advantage of using **templates in Writer** ? **1**

(a) Templates help in maintaining consistency in documents.

(b) Templates save time and effort while formatting.

(c) Templates automatically correct all grammatical errors.

(d) Templates make it easy to create professional-looking documents.

निम्नलिखित में से कौन-सा **राइटर में टेम्पलेट्स (Templates)** का उपयोग करने का लाभ **नहीं** है ?

(a) टेम्पलेट्स दस्तावेज़ों में एकरूपता बनाए रखने में मदद करते हैं।

(b) टेम्पलेट्स का उपयोग करने से फॉर्मेटिंग में समय और मेहनत की बचत होती है।

(c) टेम्पलेट्स सभी व्याकरणिक त्रुटियों को स्वत: ठीक कर देते हैं।

(d) टेम्पलेट्स की मदद से पेशेवर (Professional) दिखने वाले दस्तावेज़ बनाना आसान हो जाता है।

(ii) Which of the following options in the **Style menu** allows you to make changes to an already existing style ? **1**

(a) New Style

(b) Load Style

(c) Update Selected Style

(d) Create Style

**स्टाइल मेन्यू** (Style menu) में से कौन-सा विकल्प पहले से मौजूद स्टाइल में बदलाव करने की अनुमति देता है ?

(a) न्यू स्टाइल (New Style)

(b) लोड स्टाइल (Load Style)

(c) अपडेट सिलेक्टेड स्टाइल (Update Selected Style)

(d) क्रिएट स्टाइल (Create Style)

(iii) Which of the following image filters is used to make the edges of an image sharper and clearer ? **1**

(a) Mosaic (b) Smooth

(c) Sharpen (d) Blur

निम्नलिखित में से कौन-सा इमेज फ़िल्टर (Image Filter) किसी चित्र के किनारों (edges) को अधिक स्पष्ट और तीखा बनाने के लिए उपयोग किया जाता है ?

(a) मोज़ेक (Mosaic) (b) स्मूथ (Smooth)

(c) शार्पन (Sharpen) (d) ब्लर (Blur)

(iv) In **Writer**, which of the following features allows users to see who made specific changes or edits in a shared document ? **1**

(a) Insert Comment (b) Track Changes

(c) Word Count (d) Auto Correct

**राइटर (Writer)** में निम्नलिखित में से कौन-सी सुविधा उपयोगकर्ताओं को यह देखने की अनुमति देती है कि साझा दस्तावेज़ (Shared Document) में कौन-से बदलाव या संशोधन (Edits) किसने किए हैं ?

(a) इंसर्ट कमेंट (Insert Comment) (b) ट्रैक चेंजेस (Track Changes)

(c) वर्ड काउंट (Word Count) (d) ऑटो करेक्ट (Auto Correct)

(v) In **Writer**, which of the following options is used to change the overall layout and appearance of a page, such as margins, orientation, and background ? **1**

(a) Page Style (b) Table of Contents

(c) Table (d) Header and Footer

**राइटर (Writer)** में निम्नलिखित में से कौन-सा विकल्प पेज की संपूर्ण रूपरेखा और स्वरूप (layout and appearance) जैसे मार्जिन, ओरिएंटेशन और बैकग्राउंड को बदलने के लिए उपयोग किया जाता है ?

(a) पेज स्टाइल (Page Style) (b) विषय सूची (Table of Contents)

(c) तालिका (Table) (d) हेडर और फुटर (Header and Footer)

(vi) Which of the following tools in **Writer** allows users to add remarks or notes without changing the actural content of the document ? **1**

(a) Track Changes

(b) Comment

(c) Format

(d) Insert

**राइटर (Writer)** में निम्नलिखित में से कौन-सा टूल उपयोगकर्ताओं को दस्तावेज़ की वास्तविक सामग्री को बदले बिना टिप्पणी या नोट जोड़ने की अनुमति देता है ?

(a) ट्रैक परिवर्तन (Track Changes)

(b) टिप्पणी (Comment)

(c) प्रारूप (Format)

(d) सम्मिलित (Insert)

3. Answer **any 5** out of the given **6** questions. **1x5=5**

दिए गए **6** प्रश्नों में से किसी भी **5** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(i) Which of the following is **not** an advantage of using a spreadsheet ? **1**

(a) It allows performing complex calculations easily.

(b) It helps in organizing and analyzing data.

(c) It automatically improves data quality.

(d) It helps in creating charts and graphs.

निम्नलिखित में से कौन-सा स्प्रेडशीट को उपयोग करने का लाभ नहीं है ?

(a) यह जटिल गणनाएँ आसानी से करने में सहायता करता है।

(b) यह डेटा को व्यवस्थित करने और विश्लेषण करने में मदद करता है।

(c) यह स्वत: डेटा की गुणवत्ता को बेहतर बनाता है।

(d) यह चार्ट और ग्राफ बनाने में सहायता करता है।

(ii) What is the main function of the ***Subtotal*** tool in **Calc** ? **1**

(a) It deletes duplicate data automatically.

(b) It creates groups and applies common functions like Sum and Average.

(c) It sorts data in ascending or descending order.

(d) It formats the data into a table.

**Calc** में ***Subtotal*** उपकरण का मुख्य कार्य क्या है ?

(a) यह स्वत: डुप्लीकेट डेटा हटाता है।

(b) यह समूह बनाकर उन पर Sum (योग) और Average (औसत) जैसी सामान्य क्रियाएँ लागू करता है।

(c) यह डेटा को आरोही या अवरोही क्रम में व्यवस्थित करता है।

(d) यह डेटा को तालिका के रूप में प्रारूपित करता है।

(iii) Which of the following tools in a spreadsheet is used to find the input value required to achieve a specific result ? **1**

(a) Subtotal (b) Goal Seek

(c) Data Validity (d) Consolidate

स्प्रेडशीट में निम्नलिखित में से कौन-सा टूल (tool) किसी विशेष परिणाम को प्राप्त करने के लिए आवश्यक इनपुट मान खोजने के लिए उपयोग किया जाता है ?

(a) सबटोटल (Subtotal) (b) गोल सीक (Goal Seek)

(c) डेटा वैलिडिटी (Data Validity) (d) कंसोलिडेट (Consolidate)

(iv) Which of the following spreadsheet tools allows applying **formula** to a range of different input values and displays all resulting outputs in a table format ? **1**

(a) Goal Seek

(b) Multiple Operations

(c) Scenario Manager

(d) Solver

स्प्रेडशीट का कौन-सा टूल (tool) किसी **सूत्र (formula)** को विभिन्न इनपुट मानों की श्रृंखला पर लागू करके सभी परिणामों को सारणी (table) के रूप में प्रदर्शित करता है ?

(a) गोल सीक (Goal Seek)

(b) मल्टिपल ऑपरेशन्स (Multiple Operations)

(c) सिनेरियो मैनेजर (Scenario Manager)

(d) सॉल्वर (Solver)

(v) In LibreOffice, what is a *Library* ? **1**

(a) A collection of worksheets

(b) A collection of charts and graphs

(c) A collection of modules, which in turn contain macros

(d) A collection of toolbars and menus

LibreOffice में *Library* क्या है ?

(a) वर्कशीट्स (Worksheets)का संग्रह

(b) चार्ट्स और ग्राफ़्स का संग्रह

(c) मॉड्यूल्स का संग्रह, जिनमें आगे मैक्रोज़ शामिल होते हैं

(d) टूलबार्स और मेन्यू का संग्रह

(vi) The text or image that allows you to jump to another document, webpage, or location within the same document in **Calc** is called a __________. **1**

(a) Bookmark (b) Hyperlink

(c) Reference (d) Cross Tab

**Calc** में वह पाठ या चित्र, जो आपको किसी अन्य दस्तावेज़, वेबपेज या उसी दस्तावेज़ के किसी अन्य स्थान पर जाने की अनुमति देता है, उसे क्या कहा जाता है ?

(a) बुकमार्क (Bookmark) (b) हाइपरलिंक (Hyperlink)

(c) रेफरेंस (Reference) (d) क्रॉस टैब (Cross Tab)

4. Answer **any 5** out of given **6** questions. **1x5=5**

दिए गए **6** प्रश्नों में से किसी भी **5** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(i) The organized collection of related data stored together in an electronic form is known as a __________. **1**

(a) Data Relation (b) Database

(c) Data Model (d) Data Field

संबंधित डेटा का वह संगठित संग्रह, जो इलेक्ट्रॉनिक रूप में एक साथ संग्रहीत किया जाता है, क्या कहलाता है ?

(a) डेटा रिलेशन (Data Relation) (b) डेटाबेस (Database)

(c) डेटा मॉडल (Data Model) (d) डेटा फील्ड (Data Field)

(ii) When the same piece of data exists in different places within a database, it is called data __________. **1**

(a) Duplication (b) Redundancy

(c) Isolation (d) Integrity

जब एक ही डेटा विभिन्न स्थानों पर डेटाबेस में मौजूद होता है, तो उसे डेटा __________ कहा जाता है।

(a) डुप्लिकेशन (Duplication) (b) रिडंडेंसी (Redundancy)

(c) आइसोलेशन (Isolation) (d) इंटीग्रिटी (Integrity)

(iii) Which data type in LibreOffice Base is used to store both date and time values together ? **1**

(a) Date (b) Time

(c) TimeStamp (d) DateStamp

LibreOffice Base में कौन-सा डेटा प्रकार (data type) दिनांक और समय दोनों को एक साथ संग्रहीत करने के लिए उपयोग किया जाता है ?

(a) डेट (Date) (b) टाइम (Time)

(c) टाइमस्टैम्प (TimeStamp) (d) डेटस्टैम्प (DateStamp)

(iv) Which of the following best describes a network data model ? **1**

(a) One-to-one relationship (b) Many-to-many relationship

(c) One-to-many relationship (d) No relationships

Network data model का सबसे अच्छा वर्णन निम्न में से कौन करता है ?

(a) वन-टु-वन रिलेशनशीप (b) मेनी-टु-मेनी रिलेशनशीप

(c) वन-टु-मेनी रिलेशनशीप (d) नो रिलेशनशिप्स

(v) In a relational database, when creating relationships between multiple tables, each entity should have a unique __________. **1**

(a) Foreign Key (b) Primary Key

(c) Field Name (d) Data Type

रिलेशनल डेटाबेस में जब कई टेबल्स के बीच संबंध बनाए जाते हैं, तो प्रत्येक इकाई (entity) का एक अद्वितीय (unique) __________ होना चाहिए।

(a) फॉरेन की (Foreign Key) (b) प्राइमरी की (Primary Key)

(c) फील्ड नेम (Field Name) (d) डेटा टाइप (Data Type)

(vi) The __________ will open along with a blank database form in design view in the background. **1**

(a) Main Form (b) Form wizard

(c) Linked Form (d) Child Form

डिजाइन व्यू (Design View) में पृष्ठभूमि में एक खाली डाटाबेस फॉर्म के साथ __________ खुल जायगा।

(a) मुख्य फ़ॉर्म (Main Form) (b) फ़ॉर्म विजार्ड (Form wizard)

(c) लिंक्ड फ़ॉर्म (Linked Form) (d) चाइल्ड फ़ॉर्म (Child Form)

**5.** Answer **any 5** out of the given **6** questions. **1x5=5**

दिए गए **6** प्रश्नों में से किसी भी **5** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(i) Rohit is the manager of a factory and ensures that the workplace is always well-ventilated and hygienic. He believes that a healthy workplace environment __________. **1**

(a) Increases absenteeism among employees

(b) Improves employee productivity and satisfaction

(c) Causes distraction at work

(d) Leads to unnecessary expenses

रोहित एक फैक्ट्री का प्रबंधक है और यह सुनिश्चित करता है कि कार्यस्थल हमेशा हवादार और स्वच्छ रहे। उसका मानना है कि एक स्वस्थ कार्य वातावरण __________।

(a) कर्मचारियों की अनुपस्थिति बढ़ाता है

(b) कर्मचारियों की उत्पादकता और संतुष्टि को बढ़ाता है

(c) काम में ध्यान भटकाता है

(d) अनावश्यक खर्च बढ़ाता है

(ii) The abbreviation **OHS** in a workplace context stands for __________. **1**

(a) Oral Health and Safety

(b) Occupational Health and Safety

(c) Organizational Health and Safety

(d) Operational Health and Security

कार्यस्थल के संदर्भ में **OHS** का पूरा रूप क्या है ?

(a) ओरल हेल्थ एंड सेफ्टी (Oral Health and Safety)

(b) औक्यूपेशनल हेल्थ एंड सेफ्टी (Occupational Health and Safety)

(c) और्गेनाइजेशनल हेल्थ एंड सेफ्टी (Organizational Health and Safety)

(d) औपरेशनल हेल्थ एंड सेक्यूरीटी (Operational Health and Security)

(iii) Which of the following can be a potential cause of neck strain while working at a computer ? **1**

(a) Incorrect monitor height
(b) Proper chair support
(c) Taking regular breaks
(d) Using ergonomic keyboard

कंप्यूटर पर काम करते समय गर्दन में दर्द (neck strain) का संभावित कारण निम्नलिखित में से कौन–सा हो सकता है ?

(a) मॉनिटर की ऊँचाई सही न होना
(b) उचित कुर्सी का समर्थन
(c) नियमित अंतराल पर ब्रेक लेना
(d) एर्गोनोमिक कीबोर्ड का उपयोग

(iv) Which type of fire extinguisher is suitable for electrical fires as well as flammable liquids and combustible metals ? **1**

(a) Water

(b) Carbon Dioxide ($CO_2$)

(c) Dry Chemical Powder

(d) Foam

कौन सा आग बुझाने वाला यंत्र (Fire Extinguisher) विद्युत आग, द्रव दहनशील पदार्थ और ज्वलनशील धातुओं के लिए उपयुक्त है ?

(a) पानी (Water)

(b) कार्बन डाइऑक्साइड ($CO_2$)

(c) ड्राई केमिकल पाउडर (Dry Chemical Powder)

(d) फोम (Foam)

(v) Which of the following can reduce the risk of eye strain while working long hours on a computer ? **1**

(a) Placing the monitor at an incorrect height
(b) Working in a poorly lit room
(c) Using proper ambient lighting and taking regular breaks
(d) Keeping the screen brightness too high

कंप्यूटर पर लंबे समय तक काम करते समय आँखों में थकान के जोखिम को कौन-सा उपाय कम कर सकता है ?

(a) मॉनिटर को गलत ऊँचाई पर रखाना
(b) कम रोशनी वाले कमरे में काम करना
(c) उचित रोशनी वातावरण का उपयोग और नियमित अंतराल पर ब्रेक लेना
(d) स्क्रीन की ब्राइटनेस बहुत अधिक रखना

(vi) Which of the following is an effective method to reduce water pollution ? **1**

(a) Disposing untreated industrial waste into rivers
(b) Treating waste water before releasing it into water bodies
(c) Dumping plastic waste into lakes
(d) Using excessive chemical fertilizers in fields

निम्नलिखित में से कौन-सा उपाय जल प्रदूषण को कम करने के लिए प्रभावी है ?

(a) औद्योगिक अपशिष्ट को बिना उपचार के नदियों में फेंकना
(b) जल स्रोतों में छोड़ने से पहले अपशिष्ट जल का उपचार करना
(c) झीलों में प्लास्टिक कचरा डालना
(d) खेतों में अत्यधिक रासायनिक उर्वरक का उपयोग करना

## SECTION - B / खंड – ब

### Subjective Type Questions / विषयपरक प्रश्न

Answer **any 3** out of the given **5** questions on Employability skills. Answer each question in **20-30** words. **2x3=6**

रोज़गार कौशल पर दी गई **5** में से किसी भी **3** प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर **20-30** शब्दों में दें।

**6.** Meera is managing a customer service team. After implementing a new process, she asks her team members for feedback. Explain any two benefits of collecting feedback in this situation. **2**

मीरा एक कस्टमर सर्विस टीम का प्रबंधन कर रही है। नई प्रक्रिया को लागू करने के बाद वह अपनी टीम के सदस्यों से फीडबैक मांगती है। इस स्थिति में फीडबैक लेने के दो लाभ बताइए।

**7.** Explain any two types of motivation. **2**

किसी भी दो प्रकार की प्रेरणा (motivation) को समझाइए।

8. Rohan downloaded a free software from the internet. Soon after, his computer started behaving strangely and some of his files went missing. What could be the possible ways in which his personal data got lost or compromised ? **2**
रोहन ने इंटरनेट से एक मुफ्त सॉफ़्टवेयर डाउनलोड किया। कुछ समय बाद, उसका कंप्यूटर अजीब व्यवहार करने लगा और कुछ फाइलें गायब हो गईं। उसकी व्यक्तिगत जानकारी खोने या लीक होने के संभावित तरीके क्या हो सकते हैं ?

9. How do entrepreneurs contribute to reducing the price of a product ? Explain with an example. **2**
उद्यमी किसी उत्पाद की कीमत कम करने में कैसे योगदान देते हैं ? उदाहरण के साथ समझाइए।

10. Write any two measures to make cities more sustainable. **2**
शहरों को अधिक सतत (sustainable) बनाने के लिए कोई दो उपाय बताईये।

Answer **any 4** out of the given **6** questions in **20-30** words each. **2x4=8**
दिए गए **6** प्रश्नों में से **किन्हीं 4** प्रश्नों के उत्तर **20-30** शब्दों में दीजिए।

11. What is purpose of the Fill Format in Writer ? Is it considered a style in Writer ? **2**
Writer में Fill Format का उपयोग क्या है ? क्या इसे Writer में किसी स्टाइल की तरह माना जाता है ?

12. Give any two uses of the **What-If Analysis (Multiple Operations)** tool in a spreadsheet. **2**
स्प्रेडशीट में **What-If Analysis (Multiple Operations)** टूल के कोई दो उपयोग बताइए।

13. Explain the two types of hyperlinks used in spreadsheets with examples. **2**
स्प्रेडशीट में प्रयुक्त हाइपरलिंक के दो प्रकार समझाइए और उदाहरण दीजिए।

14. Explain the following terms with respect to a relational database : **2**
(a) Relation (b) Attribute
रिलेशनल डेटाबेस के संदर्भ में निम्नलिखित शब्दों को समझाइए :
(a) Relation (b) Attribute

15. Give any two causes and symptoms of Computer Vision Syndrome (CVS). **2**
कंप्यूटर विज़न सिंड्रोम (CVS) के कोई दो कारण और लक्षण बताइए।

16. Give any two precautions to avoid accidents while using elevators and escalators. **2**
लिफ्ट और एस्केलेटर का उपयोग करते समय दुर्घटनाओं से बचने के लिए कोई दो सावधानियाँ बताइए।

Answer **any 3** out of the given **5** questions in **50-80** words each. **4x3=12**
दिए गए **5** में से किसी भी **3** प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक उत्तर **50-80** शब्दों में लिखें।

17. (a) What is the advantage of inserting an image as a link rather than embedding it directly in a Writer document ? **4**
(b) Explain any two tools used to arrange images in Writer.
(a) Writer दस्तावेज़ में सीधे इमेज डालने के बजाय लिंक के रूप में इमेज डालने का लाभ क्या है ?
(b) Writer में इमेज को व्यवस्थित करने के लिए कोई दो टूल्स समझाइए।

**18.** Ajay works as an Accounts Assistant in a school. He wants to find out how much amount needs to be added to next month's budget so that the total budget reaches ₹ 50,000. For this, he uses the Goal Seek tool in Calc. **4**

Answer following questions with respect to above case :

(a) What kind of problems can be solved using the Goal Seek tool ?
(b) How can "What-If Analysis" help students in exam planning ?
(c) What information is required while using Goal Seek ?
(d) Can Goal Seek be used when multiple values need to be changed ?

अजय एक स्कूल में एकाउंट्स असिस्टेंट के रूप में कार्य करता है। वह यह जानना चाहता है कि अगले महीने के बजट में कितनी राशि जोड़नी होगी ताकि कुल बजट ₹ 50,000 तक पहुँच सके। इसके लिए वह Calc में Goal Seek टूल का उपयोग करता है।

(a) Goal Seek टूल का उपयोग किस प्रकार की समस्याओं को हल करने में किया जाता है ?
(b) "What-If Analysis" छात्रों को परीक्षा योजना बनाने में कैसे मदद कर सकता है ?
(c) Goal Seek का उपयोग करते समय कौन-सी जानकारी आवश्यक होती है ?
(d) जब एक साथ कई मानों को बदलना हो तो क्या Goal Seak टूल का उपयोग हो सकता है ?

**19.** Meena manages the inventory of a stationery shop using a database. Each product record includes item_name, type, stock_quantity, unit_price, and minimum_required. She wants to identify items that need restocking and analyze stock distribution across different types. **4**

**Questions :**

(a) What condition should be used in a query to find items where stock_quantity is less than minimum_required ?
(b) Which feature in LibreOffice Base Query helps in summarizing items by type ?
(c) Which field comparison helps identify items that are below required stock ?
(d) What is the maximum number of search conditions allowed in the Query wizard ?

मीना एक स्टेशनरी दुकान की इन्वेंटरी को डेटाबेस के माध्यम से प्रबंधित करती हैं। प्रत्येक उत्पाद रिकॉर्ड में item_name, type, stock_quantity, unit_price और minimum_required शामिल होता है। वह उन वस्तुओं की पहचान करना चाहती हैं जिन्हें फिर से स्टॉक करना आवश्यक है और विभिन्न प्रकारों के अनुसार स्टॉक का विश्लेषण करना चाहती हैं।

**प्रश्न :**

(a) उन वस्तुओं को खोजने के लिए किस कंडीशन का उपयोग किया जाना चाहिए जिनका stock_quantity minimum_required से कम है ?
(b) LibreOffice Base का कौन-सा Query फीचर वस्तुओं को प्रकार के अनुसार संक्षेपित (सारांशित) करने में सहायता करती है ?
(c) किस फील्ड की तुलना से यह पता चलता है कि कोई वस्तु स्टॉक में कम है ?
(d) Query विज़ार्ड में अधिकतम कितनी खोज शर्तें दी जा सकती हैं ?

**20.** Bright light behind a computer screen can reduce visibility and cause eye strain. Suggest any four practical steps that can be taken to minimize glare and improve screen clarity in such conditions. **4**

कंप्यूटर स्क्रीन के पीछे तेज़ रोशनी दृश्यता को कम कर सकती है और आंखों में तनाव पैदा कर सकती है। ऐसी स्थिति में चकाचौंध को कम करने और स्क्रीन की स्पष्टता बढ़ाने के लिए कोई चार व्यावहारिक उपाय बताइए।

**21.** Consider the following table and answer the questions : **4**

Employee_Details

| Emp_ID | Name | Department | Salary |
|---|---|---|---|
| E101 | Ravi Kumar | Sales | 35000 |
| E102 | Neha Verma | HR | 40000 |
| E103 | Aman Gupta | IT | 45000 |

(a) How many records are there in the table ?
(b) Name any two fields (attributes) from the table.
(c) Which attribute is the primary key in the table ?
(d) Suggest one way to sort the data to view highest salary first.

निम्नलिखित तालिका को देखें और प्रश्नों के उत्तर दें :

Employee_Details

| Emp_ID | Name | Department | Salary |
|---|---|---|---|
| E101 | Ravi Kumar | Sales | 35000 |
| E102 | Neha Verma | HR | 40000 |
| E103 | Aman Gupta | IT | 45000 |

(a) तालिका में कुल कितने रिकॉर्ड हैं ?
(b) तालिका से कोई दो फ़ील्ड्स के नाम लिखिए।
(c) तालिका में प्राथमिक कुंजी (primary key) कौन सी है ?
(d) सबसे अधिक वेतन पहले देखने के लिए डेटा को कैसे क्रमबद्ध किया जा सकता है ?

- o 0 o -